

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»

<p>«Рассмотрено» Руководитель М.О. <i>Фр</i> В.Л.Фурьякова Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УР ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска <i>Лосе</i> - Н.С. Полоскова «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГОКУ СКШ № 4г. Иркутска И.В. Анучин Приказ № <u>154/11</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>
--	---	--



**Рабочая программа по внеурочной деятельности**

Социально-бытовая ориентировка  
(наименование коррекционного курса)

для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью, 9 класс  
(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.

(срок реализации программы)

Программу составила: Зарубина Т.Н.  
(Ф.И.О. учителя)

Иркутск

2023 г.

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа коррекционного курса «Социально-бытовая ориентировка» разработана на основе АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №4 г.Иркутска»

**Целью** данной программы является развитие социальной компетентности у детей с особыми образовательными потребностями и подготовка их к самостоятельной жизни.

### **Задачи курса:**

- формирование у воспитанников коррекционной школы-интерната знаний и умений, способствующих социальной адаптации;
- формирование механизмов стрессоустойчивого поведения как основы психического здоровья школьника и условие их социально-психологической адаптации;
- развитие коммуникативной функции речи как непереносимое условие социальной адаптации детей с умственной отсталостью;
- освоение теоретической информации, а также приобретение бытовых навыков;
- развитие умений, необходимых подросткам с особыми образовательными потребностями для осуществления своей жизнедеятельности в режиме самостоятельности;
- повышение уровня познавательной активности и расширение объема имеющихся знаний и представлений об окружающем мире.
- Воспитание позитивных качеств личности
- 

## **2. Общая характеристика учебного курса:**

Развитие социально-экономических отношений в современной России требует нового качества образования. Это готовность выпускников школ к успешной интеграции в общество, способность реализоваться в жизни. Данная проблема актуальна для специальной школы, а особенно остро она стоит перед учителем социально-бытовой ориентировки, который на своих уроках решает задачу всестороннего развития молодого поколения и готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в современных экономических условиях.

Характерными особенностями уроков СБО являются:

- практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Изучение предмета СБО в школе обеспечивает работу:

- коррекционно – обучающую;
- коррекционно – развивающую;
- коррекционно – воспитательную;
- воспитание положительных качеств личности;
- развитие способностей обучающихся к осознанной регуляции трудовой деятельности (ориентирование в задании, планирование хода работы, контроль за качеством работы).

Независимо от технологической направленности обучения, программой предусматривается обязательное изучение общетрудовых знаний, овладение соответствующими умениями и способами деятельности; приобретение опыта практической деятельности по различным разделам программы.

*Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения: разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез. Занятия должны проводиться в кабинете СБО, который приспособлен и имеет всё необходимое оборудование для реализации данной программы.*

В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.

### 3. Описание места учебного курса по СБО в учебном плане

По школьному учебному плану на уроки по СБО отводится 2 ч. в неделю, 68 часов в год;  
Количество часов по рабочей программе – 2 ч. в неделю, 68 часов в год.

Четверть	Количество часов
1 четверть	18
2 четверть	14

3 четверть	22
4 четверть	16
<b>Итого</b>	<b>70часов</b>

РАЗДЕЛЫ	Количество часов
Одежда и обувь	8
Питание	5
Семья	3
Культура поведения	4
Жилище	4
Транспорт	2
Средства связи	2
Торговля	2
Медицинская помощь.	8
Учреждения организации	4
Трудоустройство	26
Всего	70 часов

#### 4. Личностные и предметные результаты освоения курса

##### *Личностные результаты:*

- формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
- воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
- привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;

- развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
- развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь).

***Предметные результаты:***

*Обучающиеся должны знать:*

- Размеры своей одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях.
- Значение диетического питания, особенности и важности питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд.
- Основные виды семейных отношений, формы организации отдыха и досуга в семье, семейные традиции, обязанности членов семьи.
- Правила поведения в обществе – правила приёма гостей.
- Правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору предметов интерьера, правила сохранения жилищного фонда.
- Службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, правила поведения в аэропорту.
- Виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина.
- Виды денежных переводов, их стоимость, виды телефонной связи.
- Способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приёмы ухода за больным.
- Местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг они оказывают.
- Учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, виды документов для устройства на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.
- *Обучающиеся должны уметь:*
- Подбирать одежду и обувь в соответствии со своим размером, выводить пятна на одежде различными способами.
- Составлять меню диетического питания на день, составлять меню на день для ребенка ясельного возраста, выполнять сервировку праздничного стола.
- Анализировать различные семейные ситуации, выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье, поддерживать и укреплять семейные традиции.

- Встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма.
- Расставлять мебель в квартире, подбирать детали интерьера.
- Определять маршрут и выбирать транспортное средство.
- Заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправок.
- Предупреждать инфекционные заболевания, строго соблюдать правила ухода за больным.
- Обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания.
- Обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, писать заявления, автобиографию, расписку, докладную и заполнять анкету.

## 5. **Содержание программы учебного курса**

### **Одежда и обувь**

Стиль одежды, мода, обновление одежды. Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из различных видов ткани в домашних условиях. Соблюдение техники безопасности при выведении пятен.

### **Питание**

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

### **Семья**

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга и отдыха в семье. Семейные традиции.

### **Культура поведения**

Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми

### **Жилище**

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

### **Транспорт**

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

### **Торговля**

Значение ярмарок. Виды ярмарок. Время и место проведения ярмарок.

### **Средства связи**

Виды денежных переводов, стоимость их отправлений. Виды связи, особенности каждой, значимость в современной жизни

### **Медицинская помощь**

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. документы, подтверждающие нетрудоспособность

### **Учреждения, организации и предприятия**

Предприятия бытового обслуживания, их назначение.

### **Трудоустройство**

Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка. Правила их составления и написание.

## **6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

<b>1 четверть (18 часов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Основные виды учебной деятельности обучающихся</b>
	<b>Одежда и обувь</b>			
<b>сентябрь</b>				
1 2	Мода. Стиль. Вкус. Стиль одежды	<b>2</b>	<b>2,6</b>	Различение стилей одежды, их назначение в обществе. Определение своего стиля, стиля товарищей. Обновление одежды(замена мелких деталей)Дополнение некоторыми деталями.
3 4	Как определить свой размер одежды. Практическая работа.	<b>2</b>	<b>9,13</b>	Способы определения размера одежды (примерка, полу обхват груди)
5 6	Подбор размера обуви. Мужская обувь. Женская обувь.	<b>2</b>		Способы определения размера обуви (примерка, вычисление по формуле)
7 8	Правила и способы выведение мелких пятен на одежде.	<b>2</b>	<b>16,20</b>	Способы выведения пятен с использованием подручных в быту средств (нашатырный спирт, сода, тальк) Средства, используемые для выведения пятен.
	<b>Питание</b>			
9 10	Подготовка плодов и овощей к консервированию. Подготовка инвентаря и тары. Способы консервирования со стерилизацией.	<b>2</b>	<b>23,27</b>	Нахождение отдела с нужными размерами Правила поведения в общественных местах
11 12 13	Рецепты приготовления капусты на зиму. Огурцы. Способы заготовки огурцов. Помидоры.	<b>3</b>	<b>30.09, 4.10, 7.10</b>	
<b>октябрь</b>				
	<b>Я и моя будущая семья</b>			
14 15 16	Какой она должна быть, моя будущая семья? Химера. Вскармливание ребенка первого года	<b>3</b>	<b>11,14,18</b>	Знакомство с понятием «российская семья».Знакомство с условиями для создания семьи

	жизни. Как ухаживать за детскими бутылочками? Первая каша.			
<b>Культура поведения</b>				
17 18	Прием гостей и правила хорошего тона в общении с другими людьми.	<b>2</b>	<b>21,25</b>	
<b>2 четверть (14 часов)</b>				
<b>Культура поведения</b>				
19 20	Как правильно вести себя в общественных местах.	<b>2</b>	<b>8,11</b>	Соблюдение правил хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми, соседями. Адекватность поведения человека в обществе. Правила приема гостей.
<b>Жилище</b>				
21 22 23 24	Рациональная расстановка мебели в квартире. Сохранение жилищного фонда. Подсчет расходов на косметический ремонт. Косметический ремонт	<b>2</b>  <b>2</b>	<b>15,18</b>  <b>22,25</b>	Знакомство с рациональной расстановкой мебели в квартире. Интерьер Знакомство с правилами сохранения жилищного фонда. Упражнение в рациональной расстановке
<b>Транспорт</b>				
25 26	Авиатранспорт. Порядок приобретения билетов.	<b>2</b>	<b>29,2.12</b>	Аэровокзал, его назначение. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость.
<b>Торговля</b>				
27 28	Рынок. Виды рынков.	<b>2</b>	<b>6.12,9.12</b>	
<b>Средства связи</b>				
29 30	Виды денежных переводов.	<b>2</b>	<b>13.12,16.12</b>	Виды связи: сотовая, телефонная, Компьютерная, радиотелефонная и т.д.

31 32	Современные виды связи	2	20.12,23.12	Особенности каждого вида связи, их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.
<b>3 четверть (22 часа)</b>				
33 34 35 36	<b>Медицинская помощь</b> Инфекционные заболевания. Меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Инфекционные заболевания и меры их предупреждения	2 2	10,13 17,20	Знакомство с инфекционными заболеваниями, профилактикой по их предупреждению.
37 38	Уход за больным. Применение лекарства.	2	24,27	Уход за больным. Чтение инструкций к показанию и применению лекарств, составления графика их приема
39 40	Уход за больным. Применение лекарства.	2	31,3.02	Уход за больным. Чтение инструкций к показанию и применению лекарств, составления графика их приема.
41 42	Практическая работа	2	7.02,10.02	Сюжетная игра «Больной в доме». Уход за больным человеком.
43 44	Справка и лист нетрудоспособности.	2	14.02,17.02	Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка, листок нетрудоспособности.
	<b>Учреждения организации</b>			
45 46	Предприятия бытового обслуживания населения. Виды услуг.	2	21.02,24.02	Знакомство с предприятиями бытового обслуживания населения, их функциями.
47 48	Деятельность предприятия бытового обслуживания. Профессии работников.	2	28.02,31.02	Профессии работников предприятий бытового обслуживания.
	<b>Трудоустройство</b>			

49 50	Отдел кадров.	<b>2</b>	<b>3.03,7.03</b>	Знакомство с учреждениями и отделами по трудоустройству(отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре)
51 52	Учреждения и отделы по трудоустройству. Поиск информации о путях получения профессионального образования и трудоустройства	<b>2</b>	<b>10.03,14.03</b>	Знакомство с учреждениями и отделами по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре)
53 54	Постоянная работа. Работа по контракту.	<b>2</b>	<b>17.03,21.03</b>	Оформление на работу постоянную и по договору. Различия временной, постоянной работы и по договору.
<b>4 четверть (16 часов)</b>				
55 56	Способы поиска работы. Постоянная работа. Работа по контракту.	<b>2</b>	<b>4,7</b>	Оформление на работу постоянную и по договору.Различия временной, постоянной работы и по договору. Преимущества договора. Рассмотрение договора, его ключевых моментов.
57 58	Разговор с работодателем. Документы для поступления на работу. Заявление.	<b>2</b>	<b>11,14</b>	Внешний вид. План вопросов Правила разговора по телефону. Документы, необходимые для поступления на работу. Паспорт. Образование. Заявление Трудовая книжка.
59 60	Деловые бумаги (анкета), составление Экскурсия в Центр занятости населения.	<b>2</b>	<b>18,21</b>	Экскурсия
61 62	Учет качеств личности при выборе профессии. Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	<b>2</b>	<b>25,28</b>	Работа со словариком-справочником Оценка качества выполненной работы. Составление деловых бумаг: автобиография. Составление таблицы, чего следует и чего не следует делать при встрече с работодателем.
63 64	Расписка. Докладная.	<b>2</b>	<b>2.05,5.05</b>	Составление расписки. Назначение.Требования. Написание Составление докладной записки. Назначение.Требования.Варианты написания Написание.

65 66	Трудоустройство. Практическая работа	<b>2</b>	<b>9.05,12.05</b>	Составление деловых бумаг.
67 68	Правила перехода с одной работы Составление доверенности на получении заработной платы. Па другую, необходимые документы.	<b>2</b>	<b>16.05,19.05</b>	Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. Тренировочные упражнения: прочитать и осмыслить предлагаемый текст трудового договора,
69 70	Предоставление отпуска. Закон, права, обязанности. Обобщение тем. Тестирование.	<b>3</b>	<b>23.05,26.05,30.05</b>	Работа по презентации: виды отпусков, права и обязанности. Запись в тетрадь

## 7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

№ п-п	Материально-технические средства	Перечень
1.	Посуда	Кастрюли, сковороды, тарелки, кружки, ложки, вилки, ножи
2.	Электрооборудование	Чайник, электроплита, микроволновая печь, холодильник, утюг, пылесос
3.	Спецодежда	Фартуки, косынки, прихватки
4.	Инвентарь	Гладильная доска, веник, совок, ведро, швабра, половая тряпка, ветошь для уборки

"Согласовано"

Заместитель директора по УР

Полоскова Н.С.

---

**Лист коррекции**

№ п/п	Тема урока	Дата		Причина	Согласование с заместителем директора по УР
		план	факт		